

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2).

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.

(Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Merk: Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

1.1 **Skolens visjon/mål for skolemiljøet.**

Skolens mål er at alle elevene på Stovner videregående skole skal oppleve at de er en del av et inkluderende fellesskap. Det skal være et trygt klassemiljø og elevene skal ha trygge voksenpersoner rundt seg i skolehverdagen. Vi skal skape gode relasjoner og trygge rammer. God opplæring bygger på en god og trygg relasjon mellom den voksne og enkeltelever og grupper. Den voksne er alltid ansvarlig for å bygge denne relasjonen, og å gjenskape den hvis den blir svekket.

På Stovner videregående skole tror vi på at alle elever har et stort potensial og at de ønsker å lære mest mulig. Vår oppgave er å hjelpe dem med å oppdage og utvikle evnene sine slik at de kan skape et godt liv og bidra i det norske samfunnet. For å lykkes i dette, arbeider vi etter kunnskapsgrunnlaget om en hjernevennlig skole. En hjernevennlig skole tar utgangspunkt i koblingen mellom nevrovitenskap, kognitiv psykologi og pedagogikk. Sentralt står traumeinformert tilnærming med kunnskap om den tredelte hjernen og betydningen av relasjoner og rammer. Alle som arbeider på skolen skal kjenne disse prinsippene og legge dem til grunn i arbeidet sitt på skolen.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolen er i en kontinuerlig prosess som skal sikre at vi har en felles forståelse av relevante begreper som for eksempel mobbing, krenkelser, utenforskap og nulltoleranse, slik at skolen vet hva de skal følge med på, og er i stand til å ta elevenes subjektive opplevelse på alvor.

2.1. På Stovner videregående skole definerer vi krenkelser som omhandler rasisme, seksuell trakassering, sosial kontroll og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne. Vi jobber også aktivt for å ta tak i krenkende og negativt ladet språkbruk, da vi mener at språk gjenspeiler holdninger.

2.2. Skolens felles forståelse av relevante begreper.

Mobbing	Handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og som reduserer muligheten til medvirkning
Utestenging	Utestenging betyr at noen gjentatte ganger blir holdt utenfor en gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet.
Vold og trusler	At noen bruker fysisk og psykisk vold for å påføre andre skade og utrygghet.

Rasisme	Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge og/eller etnisk opprinnelse.
Diskriminering	Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse.
Negativ sosial kontroll	"Negativ sosial kontroll forstås som press, oppsyn, trusler eller tvang som systematisk begrenser noen i sin livsutfoldelse eller gjentatte ganger hindrer dem i å treffe selvstendige valg om eget liv og fremtid"

2.3. Vårt elev- og læringssyn som driver skolens praksis.

På Stovner videregående skole arbeider vi med å skape et stimulerende læringsmiljø. Vi skal være en hjernevennlig skole med vekt på relasjonsbygging, trygge rammer, elevaktive læringsformer og læringsfremmende vurdering. Vurderingen skal være en integrert del av undervisningen for å sikre at elevene får ulike muligheter til å vise sin kompetanse.

2.4. Stovner videregående skole bygger planen på et fellesskapsorientert mobbesyn:

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

2.5. Denne modellen utgjør rammeverket for de ulike tiltakene i planen. Faktorene kommer til syne i de ulike tiltakene i planen.



Analyse og arbeidsmodell, *Trygt og godt skolemiljø* 2021

3. Medvirkning

Skolen involverer ulike parter i planlegging og gjennomføring av skolemiljøarbeidet.

Elevene medvirker i planlegging og i gjennomføring av ulike tiltak gjennom:

- Elevsamtaler
- Klassesamtaler og gruppesamtaler i klassens time
- Elevrådet og elevrådsstyret får medvirke i planleggingen av aktiviteter og andre tiltak som påvirker skolemiljøet. Elevrådet har jevnlig møter med rektor og leder for elevtjenesten.
- Alle elever på skolen får invitasjon til å bli med i ulike arrangementskomiteer, som f.eks. ballkomité og kulturdagskomité. Aktivitetstilbudene skal favne bredt, med kontinuerlig fokus på inkludering og fellesskap.

- Foreldremøter og utviklingssamtaler

De ansatte medvirker i planlegging og i gjennomføring av ulike tiltak gjennom:

- Møter for alle ansatte i fellestid
- Seksjonsmøter
- Fagteam
- AMU og MBU

Skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø gjennom:

- Driftsstyret
- Elevrådet
- SaLTo- Stovner

Skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.

- Ansatte: Felles gjennomgang av rutiner ved starten av skoleåret for alle ansatte. Alle ansatte er pliktet til å følge med, gripe inn og varsle (dokumentere) når det skjer et brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø. Felles opplæring av bruk av Teamskanalen «Elevoppfølging», hvor alle har plikt til å dokumentere hendelser som foregår i skolemiljø.
- Foresatte: Foreldremøter.
- Elever: I klassene i klassens time og i elevråd. Kontaktlærer, rådgiver, miljøarbeidere og trinnleder er ansatte elever kan snakke med dersom de ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø. Ofte er dette relasjonsavhengig.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Hva	Innhold	Ansvarlig	Når
Elevundersøkelsen:	Resultatene evalueres på ulike nivå: i ledergruppen, skolens ansatte i fellestid, på seksjoner og i fagteam. Dette arbeidet kan resultere i endring av tiltak og eventuelt nye tiltak.	Rektor og ass.rektor	Februar
Trivselstiltak	Ulike arrangementer og aktiviteter for elevene evalueres etter gjennomføringen	Elevtjenesten og miljøtemaet	Fortløpende
Skolens plan for trygt og godt skolemiljø	Skolens plan for trygt og godt skolemiljø evalueres i juni. En egen arbeidsgruppe med ulike parter fra skolen medvirker. Ledelsen, rådgiver, lærer og miljøarbeidere. Elevtjenesten skal også ha en egen evaluering og komme med innspill, gjelder spesielt punkt 6.-8. planen. Elevrådsstyret får se gjennom planen og komme med innspill/tilbakemeldinger.	Avdelingsleder elevtjenesten	Juni Januar og juni August/januar
Elevrådsstyret	Elevrådsstyret får komme med innspill og forslag til tiltak og endringer i skolemiljøarbeidet i eget	Rektor	Månedlig

	møte med rektor og avdelingsleder for elevtjenesten.		
--	--	--	--

Skolen evaluerer flere tiltak fortløpende. Se pkt. 5. Årshjul

5. Årshjul

Tiltak	Tidspunkt for gjennomføring	Mål med tiltaket	Målgruppe	Ansvarlig
Gjennomgang av deler av skrevet "Skolens plan for trygt og godt skolemiljø"	I en fellestid i skolestart-ukene.	Sikre felles forståelse av skrivets intensjon, skolens ansvar og rutiner.	Alle ansatte	Rektor
Gjennomgang av formål og forventninger til innhold til klassens time	Planleggingsdagene i august	Kvalitetssikre formålet, forventninger og arbeidet med klassens time.	Alle kontaktlærerne	Ass. Rektor og avd.leder Elevtjenesten
Velkomstsamtaler ved skolestart	Første og andre skoledag.	Bli kjent med eleven og koble på foresatte på videre samarbeid. Sette elevene inn i elevrollen og synliggjøre skolens forventninger til elevrollen.	Alle elever. Foreldre til elever under 18 år. Gjelder også for foresatte for elever over	Kontaktlærere Trinnledere

		Bli kjent med elevens behov og evt. tilrettelegginger.	18 år som har samtykket til samarbeid med foresatte.	
Grilling ute i skolegården. Elevene samles trinnvis eller i klassene.	August	Styrke elevmiljøet ved skolen innad i klassen/trinnet.	Alle elever	Miljøteamet og avd. leder elevtjenesten
Kompetansehevende opplegg knytte til skolens psykososiale miljø, definisjoner av krenkende ord og handlinger	Fellestiden i september	Sikre at alle ansatte får økt kompetanse og felles forståelse av problemstillinger elever står ovenfor og hvordan dette påvirker elevenes skolehverdag - både faglig og sosialt.	Alle ansatte	Ledelsen (med bistand fra Elevtjenesten).
Skolens arbeid mot rus	Høst og vår	Felles forståelse av hvordan skolen reagerer og forebygger. Beredskapsplanens avsnitt om rus som handlingsplan. Deltagelse av ansatte på kjentmanns-kurs	Alle ansatte	Ledelsen
Valg av elevrådsstyre og elevrådsrepresentanter	September	Styrke elevdemokratiet og elevenes medinnflytelse og medansvar	Skolens elever	Elevrådskontakt og rektor

Elevrådsmøter	Elevrådsstyret: annenhver uke Elevrådet: månedlig	Skal medvirke til at elever tar aktiv del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø.	Skolens elever	Elevrådskontakt og elevrådsstyret
Valg av elevrepresentant til driftsstyre	Høsten	Sikre elevmedvirkning	Elevrådet	Rektor
Elevundersøkelsen	Oktober-februar	Fokus på elevenes læringsmiljø, følges opp på skole- og klassenivå	Alle elever på Vg1 ST og YF	Ass. rektor, kontaktklærere/ trinnledere
Elevevaluering av undervisningen	Januar - april	Fokus på organisering av undervisningen og læringsutbytte	Alle elever på ST og YF	Ass. rektor
Aktivitetsdag, opplegg klassevis.	September	Styrke klassemiljøet og skolemiljøet	Alle elever og klassens kontaktlærer	Alle avdelingsledere, kroppsøvingssesjonen
Verdensdagen for psykisk helse	Oktober	Løfter frem årets tematikk og tilpasser det til elevgruppen.	Alle elever	Elevtjenesten
Undervisningsopplegg om egen seksualitet, følelser, mangfold og grenser.	Høsten	«Spør Først er et helhetlig undervisningsopplegg for barn og ungdom som har som mål å forebygge seksuelle overgrep og	Vg1	Skolehelsetjenesten

		fremme en positiv og trygg seksualitet».		
Foreldremøte	November	Gi tilbakemelding og informere om skolens satsningsområder/tiltak. Invitere foresatte til dialog om skolens utfordringer og styrke skole-hjem samarbeid.	Alle foreldre	Rektor
Utviklings samtaledagen	November og mars	Strukturert samtale etter mal. Ivareta og følge opp enkeltelever faglig og sosialt.	Alle elever	Kontaktlærer
Grøtdagen - klassevis/trinnvis	Desember	Styrke skolemiljøet	Alle elevene	Elevråd, elevtjenesten
Juleavslutning - klassevis (julekit til klassene)	Desember	Styrke klasse miljø	Alle elever	Kontaktlærer
Nyttårsball	Januar	Styrke skolemiljøet		
Åpen skole	Februar	Felles profilering av skolen	Alle elever og ansatte	Rektor, ledergruppe

Aktivitetsdag, påmelding til ulike aktiviteter	Mars	Styrke skolemiljøet	Alle elevene	Alle avd.ledere, kroppsøvingsseksjonen
Iftar-middag	Ramadan	Styrke inkludering og felleskapet	Alle ansatte, elever og foresatte er invitert	Rektor (elevtjenesten bistår).
Kulturdagen	April	Styrke samholdet og synliggjøre mangfoldet på skolen	Alle elevene	Elevtjenesten
Pride-markering	Juni	Fremme inkludering og mangfold Holdningsfremmende arbeid på skolen og i undervisningen	Alle elever	Elevtjenesten Lærere
Sommeravslutninger	Skoleslutt	Styrke skolemiljøet	Alle elevene	Alle kontaktlærere, avd.ledere

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

6.1. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak som fremmer et trygt og godt skolemiljø på skolenivå	Når	Hvem som er ansvarlig
Skolens plan for trygt og godt skolemiljø	Kontinuerlig	Ledelsen
Elevråd og elevrådsstyret	Månedlig	Leder elevtjenstesten og rektor
Chillern – aktivitetsrom som er åpent i storefri	Hele året	Elevtjenesten
Synlige miljøarbeidere ute i skolemiljøet	Hele året	Elevtjenesten
Aktiviteter på biblioteket i storefri	Ukentlig/månedlig	Bibliotekaren
Jentegruppe på chillern	Ukentlig	Miljøarbeidere og mangfoldsrådgivere
En synlig og tilgjengelig elevtjeneste	Hele året	Elevtjenesten
Møte- presis – kampanje	Periodevis høst og vår	Ledelsen
Aktiviteter og turninger i storefri: fotball/kanonball, bordtennis, FIFA, brettspill, osv.		Elevtjenesten (miljøteamet)
Felleskapende aktiviteter som grilling, skoletur, skoleball og kulturdag	Se pkt. 5. årshjul	Elevtjenesten
Felles rutiner for skole-hjem-samarbeid	Hele året	Ledelsen
Ped.utviklingsarbeid. Målet er å skape en elevaktiverende undervisning, ha vurderingen som en integrert del av undervisningen (inkluderende praksis).		Ledelsen
Kompetanseheving for alle ansatte: hjernevennlig praksis, emosjonsveiledning, Rosa kompetanse, Minotenk (hvordan håndtere bruk av n-ordet og rasisme), Mangfoldsrådgivere om negativ sosial kontroll.	Høsten	Ledelsen
Berlintur for alle elever på Vg3 ST Nye lærings-arenaer, sosialisering av elevgruppa	Uke 7	Ledelsen
Skoletur, Nederland og Sortland for 1NAT og 2NAT	I løpet av våren	Ledelsen

6.2. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak som fremmer et trygt og godt skolemiljø	Når	Hvem som er ansvarlig
Klassens time	Ukentlig 45 minutter	Kontaktlærer
Klasseteam	Hver tredje uke, rullering	Kontaktlærer
Trekantmøter: kontaktlærer, rådgiver og trinnleder. Ulike parter fra elevtjenesten kan inviteres inn.	Hver tredje uke	Trinnleder
Klassekart med jevnlig rullering	Hele året	Kontaktlærer
Aktivitetsdagen høst Klassevise opplegg	September	
Foreldremøte Foreldre inviteres til samarbeid og dialog	November	Ledelsen og kontaktlærere
Samarbeidslæring og lærerstyrte gruppesammensetninger	Hele året	Avdelingsledere og lærere
Miljøarbeidere er miljøkontakt for klasser/trinn.	Hele året	
Språk - og holdningskampanje skal innlemmes i undervisningen og aktiviteter skal gjennomføres i klassens time.	Oktober og november	Kontaktlærere og faglærere
Grilling ved skolestart - trinnvis	August	Elevtjenesten
Relasjonskartlegging på klasseteam	Høst og vår	Trinnledere
Flexid -kurs	Hele året for utvalgte klasser	Rektor og team i elevtjenesten (sertifisering gjennom bydelen).
Vinteraktivitetsdag	Februar	Ledelsen/Kroppsøvingsseksjonen
Dagsturer og ekskursjoner klassevis. Eget budsjett per klasse	Våren	Trinnleder og kontaktlærer

6.3 Tiltak som **fremmer** trygt og godt skolemiljø på **individnivå**, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak som fremmer et trygt og godt skolemiljø	Når	Hvem som er ansvarlig
Velkomstsamtale første skoledag sammen med foresatte	Første og andre skoledag	Kontaktlærer
Utviklingssamtaler	Høst og vår	Kontaktlærer
Oppfølging av enkeltelever	Hele året	Kontaktlærer
Samarbeid med foresatte	Hele året	Kontaktlærer og faglærer
Trekantmøter	Annehver uke frem til uke 40, deretter hver tredje uke resten av året.	Trinnleder
Fraværsoppfølging	Hele året	Kontaktlærer og trinnleder
Følge opp elever med manglende vurderingsgrunnlag	Fortløpende av faglærere gjennom hele året. Systematisk oppfølging etter midtveisvurderingene høst og vår.	Faglærer Faglærer, kontaktlærer og trinnleder
Inkluderende og hjernevennlig undervisning. Fidgets som et regulerende verktøy	Hele året	Faglærer
Språk – og holdningskampanjer. Følge opp enkeltelever og ta kontakt med foresatte.	November	Ledelsen
Kampanje om elevrollen. Aktiviserende opplegg med caser og øvelser gjennomføres i klassens time	Våren	Ledelsen

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

7.1. Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.

Forebyggende aktiviteter	Når	Ansvar for oppfølging
En elevtjeneste som bistår i elevoppfølgingen	Kontinuerlig	Avdelingsleder elevtjenesten
Velkomstsamtaler og utviklingssamtaler	Skolestart, november og mars	Kontaktlærer
Miljøarbeidere og andre voksne til stede ute i skolemiljøet	Kontinuerlig	Ledelsen
Oppfølging av enkeltelever	Kontinuerlig	Trinnledere og kontaktlærer
Språk- og holdningskampanje	November	Ledelsen
Trekantmøter med spesielt fokus på vurderingsgrunnlag og fravær	Starten av andre termin	Trinnledere
Rutiner for skole og hjem – samarbeid	Kontinuerlig	Ledelsen

7.2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.

Rutiner	Når	Ansvar
Trekantmøter	Annen hver uke frem til uke 40. Deretter hver tredje uke ut skoleåret.	Trinnleder
Klasseteam	Hver tredje uke gjennom hele året	Kontaktlærer
Elevoppfølgingsteam	Hele året	Leder for elevtjenesten
Miljøarbeidere og andre fra elevtjenesten ute i elevmiljøet	Hele året	Elevtjenesten
Ressurs team	Hele året	Ass.rektor
Informasjonsoverføringsmøter	Før og etter skolestart	Trinnlederne

Kartleggingsprøver i norsk, matte, engelsk og morsmål	Ved skolestart	Avdelingsledere
Samarbeid med eksterne som kan bistå i elevoppfølgingen. F.eks. Ungdom mot vold, Familievernkontoret, Uteteamet, SaLTo, osv.	Fortløpende	Ledelsen (avdelingsleder for elevtjenesten).
Informasjonsoverføring med noen avgiverskolen	Før skolestart	Trinnleder
Velkomst- og utviklingssamtaler	August, november og mars	Kontaktlærere

7.3. Skolens systematiske arbeid med **å følge med** på skolemiljøet (første delplikt 12-4). Aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt.

Skolen har ulike arenaer for å følge med og fange opp hvordan elever har det i skolemiljøet, se pkt. 7.2.

- Dokumentasjon: Skolen bruker Teamskanalen «Elevoppfølging» til å dokumentere hendelser og videre oppfølging. Alle ansatte har plikt til å følge med og dokumentere i skolemiljø-loggen, fortløpende.
- Elevoppfølgingsteam innad i elevtjenesten, som skal bistå i elevoppfølgingen. Kartlegger elevmiljøet og kommer med forslag til tiltak i samarbeid med trinnleder, månedlig.
- Velkomst- og utviklingssamtaler, høst og vår.
- Kontaktlærers elevoppfølgingssamtaler, fortløpende.
- Relasjonskartlegging innad i miljøteam, høst og vår.
- Relasjonskartlegging i klasseteam, høst og vår.
- Miljøteam og ledelse som er ute i fellesområdet og aktivt observerer og oppsøker elevene, gjennomføres daglig.
- Elevundersøkelsen. Resultatene evalueres i ulike team på skolenivå, trinn-nivå og klassenivå. Gjennomføres i februar.

7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen.

Resultatene evalueres på ulike nivå: i ledergruppen, skolens ansatte i fellestid, på seksjoner og i fagteam, elevrådet. Dette arbeidet kan

resultere i endring av tiltak og eventuelt nye tiltak.

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



8.1. Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.

Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med. Gjennomgang for alle ansatte i fellestid ved starten av skoleåret. Aktivitetspliktene blir også synliggjort gjennom jevnlig klasseteam med faglærere og kontaktlærer samt trekantmøter mellom kontaktlærer, rådgiver og trinnleder.

8.2. Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – gripe inn)

Opplæringsloven § 12 første ledd: "Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om korleis elevane har det, og om mogeleg **gripe inn** dersom det er mogleg".

Alle ansatte på skolen skal gripe inn hvis de observerer en situasjon hvor en eller flere elever utsettes for krenkelse. Ledelsen skal tilkalles via vakttelefon hvis det oppstår en hendelse i klasserommet og det er behov for assistanse. I fellesområdene skal miljøteamet og ledelsen tilkalles via vakttelefon hvis det er behov for assistanse. Hendelse som vurderes til at de krever oppfølging skal dokumenteres i loggen «Skolemiljø §12» og en rapport skal leveres til trinnleder med rektor og avdelingsleder for elevtjenesten på kopi.

8.3. Skolens rutiner for å varsle (rektor + skoleeier) + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – varsle)

Opplæringsloven § 12 -4 andre ledd: "Alle som arbeider på skolen, skal **melde frå** til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Rektor melde fra til kommunen i alvorlige tilfelle ihht. Oslo kommunes retningslinjer."

Alle som arbeider på skolen har en plikt til å melde fra til trinnleder og rektor. Trinnleder følger opp at det dokumenteres i «Elevoppfølging». Terskelen for å melde ifra skal være lav. I alvorlige hendelser meldes det umiddelbart til rektor og trinnleder på Teams eller telefon, som deretter følger opp videre. Faste trekantmøtene mellom kontaktlærer, rådgiver og trinnleder sikrer også at informasjon om elever blir overlevert og fulgt opp.

–
Logg skolemiljø

Hvem skriver Dato Følge med Gripe inn Varsle Videre arbeid

8.4. Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – Undersøke)

Opplæringsloven § 12 andre ledd: "Alle som arbeider på skolen skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigne tiltak."

Rektor sammen med ledelsen har ansvaret for å undersøke saken. Metodene avhenger av saken, men vanlige metoder er samtaler med eleven sammen med trinnleder og/eller rektor, samtaler med foresatte, observasjoner i klasserom av lærere og ute i skolemiljø av miljøteam, kartlegging av klassemiljø, osv. Dette dokumenteres i logg og referater.

8.5. Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan. (Rundskriv – tiltak)

Rektor og ledelsen har ansvar for å sette inn tiltak. Rektor, som regel delegert til trinnleder, lager en aktivitetsplan i samarbeid med kontaktlærer og rådgiver. Eleven og foresatte (elever under 18 år) involveres i hvilke tiltak som skal iverksettes. Undersøkelsene og samtalene dokumenteres i «Elevoppfølging» (passordbeskyttet). I planen kommer det frem når tiltakene evalueres. Aktivitetsplanen lages og distribueres i Websak.

8.6. Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.

Den voksne er alltid ansvarlig for å skape gode relasjoner med elevene og å gjenskape dem hvis de blir svekket. Dersom tilliten blir brutt mellom elev – elev, støtter skolen med samtaler for å prøve å gjenskape tilliten. Det kan også i perioder tas hensyn til konflikter i klasserommet, men alltid med mål om å ta små steg i relasjonen for å gjenskape tillit. Å støtte elever i å løse konflikter er en viktig del av arbeidet med skolens visjon om et trygt klassemiljø og et inkluderende fellesskap. Vi har eksterne samarbeidspartnere som gir elevene veiledning og videre oppfølgings, som f.eks Ungdom mot vold, Uteteamet og Familievernkontoret, som også kan bidra i den gjenopprettende prosessen når det vurderes som hensiktsmessig.

8.7. Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak

Faste innsjekk-samtaler med elever og andre involverte er ofte en del av tiltakene, dermed evalueres tiltakene fortløpende. Trinnleder er også ansvarlig for å sette en dato for når tiltakene skal evalueres. Trinnleder holder i det, men samtaler kan delegeres til andre ansatte. Dette er ofte relasjonsavhengig. Trekantmøter og klasseteam er også en viktig arena for å evaluere effekten av tiltakene.